



КМАРУДА

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управляющего директора

АО «Комбинат КМАруда» № 485

от « 21 » 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе, отчислении
и восстановлении обучающихся**

КМА П 01.08-16

Содержание

1 Назначение.....	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки.....	3
4 Термины и определения, обозначения и сокращения	4
5 Порядок приема обучающихся.....	4
6 Информирование обучающихся.....	5
7 Прием документов	5
8 Порядок зачисления.....	6
9 Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся	6
10 Порядок и основания отчисления обучающихся.....	6
11 Лист регистрации изменений документа.....	7
12 Лист согласования.....	7

1 Назначение

1.1 Настоящее положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (далее – положение) введено впервые.

1.2 Настоящее положение разработано начальником отдела обучения и развития персонала.

1.3 Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) АО «Комбинат КМАруда».

1.4 Настоящее положение является локальным актом АО «Комбинат КМАруда».

1.5 Настоящее положение соответствует выполнению требований п. 7.2 международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001.

2 Область применения

Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях АО «Комбинат КМАруда».

3 Нормативные ссылки¹

ISO 9001	– Системы менеджмента качества - Требования
ISO 14001	– Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по использованию
ISO 45001	– Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда – Требования и руководство по использованию
ISO 50001	– Системы энергетического менеджмента – Требования и руководство по использованию
КМА П 01.00-02	– Положение «Управление документированной информацией интегрированной системы менеджмента»

Закон РФ от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в последней редакции).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.0.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.04.2015 г. ВК № 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

Устав и иные локальные акты АО «Комбинат КМАруда», иные федеральные законы и подзаконные акты.

4 Термины и определения, обозначения и сокращения

4.1 Термины

¹ Актуальность нормативного документа проверяется в СЭД, не допускается использование устаревших версий

КМА П 01.08-16	стр. 3 из 7	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

Дополнительные профессиональные программы	- программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки
Обучение	- процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
Обучающийся (слушатель)	- физическое лицо, осваивающее образовательную программу
Образовательная программа	- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.
Образовательная деятельность	- деятельность по реализации образовательных программ.
Организация, осуществляющая обучение	- юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.
Основные программы профессионального обучения	- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих

4.2 Обозначения

ISO	- Международная организация по стандартизации
ООиРП	- отдел обучения и развития персонала
АО	- акционерное общество

4.3 Сокращения

стр.	- страница
в т.ч.	- в том числе
п.	- пункт
п/п	- по порядку

5 Порядок приема обучающихся

5.1 В АО «Комбинат КМАруда» на обучение по основным программам профессионального обучения (ОППО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП) принимаются граждане Российской Федерации.

5.2 К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в возрасте 18 лет и старше, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение по соответствующим профессиям.

5.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4 Прием на обучение по ОППО и ДПП проводится на основании требований, установленных образовательной программой. В зависимости от программы возможно

КМА П 01.08-16	стр. 4 из 7	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

5.5 При реализации ОППО и ДПП в АО «Комбинат КМАруда» применяется сочетание различных форм получения образования и форм обучения, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

5.6 При приеме на обучение по ОППО и ДПП АО «Комбинат КМАруда» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

6 Информирование обучающихся

6.1 В целях информирования АО «Комбинат КМАруда» размещает на официальном сайте аннотацию на ОППО и ДПП, которая включает:

- цель программы;
- перечень учебных дисциплин программы;
- срок обучения;
- форму обучения;
- вид выдаваемого документа.

6.2 Поступающий вправе ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

7 Прием документов

7.1 Прием в АО «Комбинат КМАруда» на обучение по ОППО и ДПП осуществляется без вступительных испытаний:

- для работников АО «Комбинат КМАруда» - по заявке структурного подразделения;
- для поступающего на обучение (физическое лицо) - на основе ученического договора.

7.2 Физическое лицо для заключения ученического договора и зачисления в группу обучения предоставляет:

- личное заявление;
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании или справку с места учебы;
- ИНН;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе, удостоверяющем личность и документе об образовании);
- фотографии размером 3×4 см.

7.3 Специалист корпоративного учебного центра (ООиРП) вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

7.4 Прием документов от поступающих на обучение по ОППО и ДПП осуществляются в течение всего календарного года и (или) в сроки, определяемые ученическими договорами по мере комплектования учебных групп в соответствии с Календарным учебным графиком АО «Комбинат КМАруда».

7.5 Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность АО «Комбинат КМАруда», Правилами о внутреннем распорядке и режиме занятий обучающихся.

КМА П 01.08-16	стр. 5 из 7	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

7.6 Факт ознакомления с документами, указанными в п. 8.5. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме поступающего на обучение.

7.7 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8 Порядок зачисления

8.1 Зачисление обучающихся (слушателей) из числа работников АО «Комбинат КМАруда» на обучение по ОППО и ДПП осуществляется распоряжением главного инженера после поступления от структурного подразделения заявки в корпоративный учебный центр (ООиРП) и комплектования учебных групп.

8.2. Зачисление поступающих (физических лиц) на обучение по ОППО и ДПП в АО «Комбинат КМАруда» осуществляется распоряжением главного инженера (приказом руководителя) после заключения ученического договора.

9 Порядок и основания перевода и восстановления обучающихся

9.1 Перевод и восстановление обучающихся в АО «Комбинат КМАруда» не предусмотрен.

10 Порядок и основания отчисления обучающихся

10.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с полным освоением обучающимся ОППО и ДПП и прохождением итоговой аттестации.

10.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «Комбинат КМАруда» прекращаются с даты успешного прохождения итоговой аттестации.

10.3 Основанием для отчисления обучающегося является:

- освоение ОППО и ДПП которое завершается итоговой аттестацией;
- досрочно по основаниям, установленным п.10.4., 10.5 настоящего Положения.

10.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе АО «Комбинат КМАруда» в следующих случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- невыполнения обучающимся обязанности добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана;
- нахождения обучающегося на занятии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- не прохождении обучающимся итоговых форм контроля знаний;
- нарушения обучающимся учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

10.5 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в любое время до окончания срока обучения.

10.6 Лицам, успешно освоившим ОППО и ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

10.7 При досрочном прекращении образовательных отношений, АО «Комбинат КМАруда» выдает лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.

КМА П 01.08-16	стр. 6 из 7	Выпуск №1
----------------	-------------	-----------

11 Лист регистрации изменений документа

№ выпуска	Основные изменения	Документ об утверждении № __ от	Ф.И.О. и подпись рук. СП / специалиста / уполномоченного по ИСМ в СП
1	Первоначальная редакция	Приказ № 785 от 21.02.2025г.	

12 Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)	Согласовано	11.02.2025 10:06	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Вислогузова Светлана Анатольевна (КМА, Отдел интегрированной системы менеджмента(ОИСМ), Начальник отдела интегрированной системы менеджмента)		
Бятова Елена Станиславовна (КМА, Административно-хозяйственный отдел(АХО), Делопроизводитель)	Согласовано	11.02.2025 10:14	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бятова Елена Станиславовна (КМА, Административно-хозяйственный отдел(АХО), Делопроизводитель)		
Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)	Согласовано	11.02.2025 16:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Богомолова Светлана Федоровна (КМА, Отдел обучения и развития персонала(ООиРП), Начальник отдела обучения и развития персонала)		
Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)	Согласовано	14.02.2025 15:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Яцкина Ольга Борисовна (КМА, Юридический отдел(ЮО), Начальник юридического отдела)		
Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)	Согласовано	14.02.2025 20:25	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сухова Марина Николаевна (КМА, Дирекция, Директор по персоналу)		